

平成 年 月 日

東京都行政書士会
東京行政書士政治連盟
立川支部長

殿

東京都行政書士会 立川支部
活動責任者

㊞

支部活動旅費請求書

私は、下記のとおり支部活動に係る業務に従事しましたので、所定を請求します。

I 活動日	平成 年 月 日 (曜日)
II 活動場所	
III 活動時間	時 分 ~ 時 分
IV 活動内容	
V 支出実費	金 円
VI 支出内容	

VII【参加者・活動者一覧】

氏 名	金 額	受領日: ㊞	氏 名	金 額	受領日: ㊞

VIII【実費支出に掛かる請求者】

氏 名	金 額	受領日: ㊞	氏 名	金 額	受領日: ㊞

上記活動に基づく請求に相違ありません。 請求責任者

㊞

請求総金額 円

IX 支払方法 (1 or 2選択可)	1 経理部の処理方法による (原則として会合等参加の際に本人に手渡しにて支払いをする。) 2 振込 ① 銀行名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義人を下記欄に記入して下さい。 ② A T M等の振込明細書をもって受領とします。 *日時指定はできません。 ③ 振込手数料は請求者の負担とし、支払額から差し引きます。 金融機関等の表示:
X 添付書面	1 無 2 有 (内容:)

支 部 長	経理担当副支部長	経理担当	担当副支部長	活動責任者